

Prot. N. 369

Del 15/12/2017



## **CITTA' DI ALCAMO**

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

**DIREZIONE 2 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**AREA 3 – RISORSE UMANE**

\*\*\*\*\*

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

N. 2650 DEL 15/12/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER LA STABILIZZAZIONE PERSONALE A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO RIDOTTO, AI SENSI DELL'ART. 3 L.R. 27/2016, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO RIDOTTO, ORE 24, DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D3 CON PROFILO PROFESSIONALE "AVVOCATO" CON RISERVA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ENTE.**

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

**Vista** la Delibera della Giunta Municipale n. 66 del 24/03/2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e contestualmente è stata prevista la stabilizzazione, mediante selezione riservata al personale in servizio presso questo Ente ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/2016, per la copertura di n. 1 posto di categoria D3, profilo professionale "Avvocato" con contratto a tempo parziale e indeterminato ad ore 24 e con le modalità previste dall'art. 4, comma 6, d.l. 101/2013, convertito con legge. 125/2013;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

**Vista** la Delibera di G.M. n. 214 del 10/07/2017 con la quale è stato approvato il PEG 2017-2019;

**Tenuto conto** che l'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede, che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni;

**Vista** la nota prot. n. 65347 del 11/12/2017 con la quale è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro - Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di conoscere se è possibile attingere dagli "elenchi del personale in disponibilità" la sopracitata figura professionale per l'assunzione in servizio presso questo Comune;

**Ritenuto**, nelle more che si definisca la procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con la superiore nota prot. 65347/2017, di procedere all'approvazione e pubblicazione del bando, dando atto che la procedura non sarà portata avanti nell'ipotesi che pervenga la possibilità di attingere direttamente dagli "elenchi del personale in disponibilità";

**Visto** l'art. 4, comma 6 del d.l. 101/2013 convertito in legge n. 125/2013, il quale prevede la possibilità di assumere personale a tempo indeterminato, non dirigenziale, di coloro che alla data di pubblicazione della legge di conversione del decreto, hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;

**Considerato** che il bando pubblico prevede la riserva al personale in servizio presso questo Ente;

**Considerato**, altresì, che il presente atto, al momento, non prevede impegno di spesa e che lo stesso sarà assunto con successivo provvedimento;

**Dato atto**, che per la copertura del posto di cui al presente provvedimento, si è rispettato il limite massimo complessivo del 50% delle risorse finanziarie disponibili, così come prescrive il comma 3 bis, art. 30, d.lgs n.165/2001;

Dare atto che con la D.D. 2107 del 26/10/2017 è stata conclusa la procedura per l'assunzione di un funzionario cat. D3 profilo professionale "Avvocato" corrispondente al posto di cui al presente provvedimento e pertanto la riserva di legge del 50% risulta rispettata;

**Visto** l'allegato bando, per la copertura a tempo indeterminato e orario ridotto di n. 1 posto di categoria giuridica D3, con profilo professionale "Avvocato", Comparto regioni ed autonomie locali;

**Visto** il decreto 11 giugno 2002 dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali (G.U.R.S. Parte I n. 49/2002);

**Ritenuto** necessario approvare il suddetto bando con lo schema di domanda che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 12 del 27/02/2017 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Vista** la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;

**Viste** le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Tutto ciò premesso

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. **APPROVARE** il Bando pubblico di selezione ex art. 3 L.R. n. 27/2016 e in conformità all'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con la legge. 125/2013 con lo schema di domanda che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo indeterminato e orario ridotto di n. 1 posto di categorie giuridica D3 con profilo professionale "Avvocato" – Comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. **INDIRE** la selezione pubblica per titoli e colloquio di cui al suddetto bando e pubblicare i medesimi all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente;
3. **STABILIRE** che le domande di partecipazione alla selezioni di che trattasi dovranno essere presentate entro il termine perentorio di gg. 30 dalla data di pubblicazione del relativo Bando;
4. **RISERVARSI** il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento vale come nomina di responsabile del procedimento individuando a tal fine il dipendente Rag. Giovanni Dara, demandando allo stesso la trasmissione dell'informativa alle OO.SS.;
6. **DARE ATTO** che il presente atto non prevede impegno di spesa e che lo stesso verrà assunto con successivo provvedimento alla conclusione dell'iter selettivo;

***L'Istruttore Direttivo  
f.to Rag. Giovanni Dara***

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Visto l'art. 147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento, allo stato, non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza

### **DETERMINA**

- 1) Approvare la superiore proposta di determinazione;
- 2) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi nel sito web di questo Comune.

***IL DIRIGENTE  
f.to avv. Giovanna Mistretta***

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. REG. PUBBL. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicato a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**f.to** Dott. Vito Antonio Bonanno

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione .

Alcamo, 18/12/2017

L'Istruttore Direttivo

f.to Rag. Giovanni Dara



# CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

## DIREZIONE 2 "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE"

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER LA STABILIZZAZIONE PERSONALE A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO RIDOTTO, AI SENSI DELL'ART. 3 L.R. 27/2016, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO RIDOTTO, ORE 24, DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D3 CON PROFILO PROFESSIONALE "AVVOCATO" CON RISERVA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ENTE.

### IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In attuazione della Delibera G.M. n. 66 del 24/03/2017 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Vista la propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente Bando;

### RENDE NOTO

che il Comune di Alcamo intende procedere, tramite la presente selezione per titoli e colloquio, alla stabilizzazione, mediante selezione pubblica con riserva al personale in servizio presso questo Ente ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e con le modalità previste dall'art. 4, comma 6, d.l. 101/2013, convertito con legge. 125/2013, per la copertura di n. 1 posto di categoria D3, profilo professionale "Avvocato" con contratto a tempo parziale e indeterminato ad ore 24.

### ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per il personale della categoria giuridica D3, a tempo indeterminato e orario ridotto a 24 ore, oltre al salario accessorio, le quote di aggiunta di famiglia e le eventuali maggiorazioni, se dovute ai sensi di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è riservata a personale a tempo determinato e orario ridotto che ai sensi dell'art. 3 l.r. 27/2016 e dell'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con L. n.125/2013, risulti in servizio presso questa Amministrazione o di altra P.A. e che abbia i seguenti requisiti:

- A) possesso della Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titolo equipollente per legge;
- B) abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- C) iscrizione nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli addetti agli Uffici Legali di Enti Pubblici;

D) specifica esperienza lavorativa per un periodo di almeno 36 (trentasei) mesi continuativi nell'ambito degli Uffici Legali/Avvocature;

E) non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare - Comparto "Regioni-Autonomie Locali" - comportano il licenziamento con o senza il preavviso. Costituiscono cause ostative al trasferimento per mobilità avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

**Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che si trovino nelle seguenti condizioni:**

- sono stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- sono stati condannati in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comporta l'inconferibilità dell'incarico.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Gli estremi del conseguimento dell'abilitazione richiesta;
6. Di essere dipendente a tempo determinato del Comune di Alcamo o di altra pubblica amministrazione, con riferimento al contratto e alla legge di referenza;
7. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti alle lettere A),B),C) e D) dell'art. 2 del presente bando;
8. di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare, comportano il licenziamento con o senza il preavviso.
11. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
12. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
13. di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico;
14. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

15. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
18. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
19. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002;
20. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Attenzione:** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

**Comportano l'esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Alcamo - Direzione 2 - Affari Generali e Risorse Umane, Piazza Ciullo n. 30 – 91011 ALCAMO (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Alcamo – Ufficio Protocollo, Piazza Ciullo n. 30 – 91011 ALCAMO (TP)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Alcamo [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it) allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale.**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.**

**Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.**

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“SELEZIONE PUBBLICA PER LA STABILIZZAZIONE PERSONALE A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO RIDOTTO, AI SENSI DELL'ART. 3 L.R. 27 /2016., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO RIDOTTO, 24 ORE, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D3 CON PROFILO PROFESSIONALE “AVVOCATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

## **ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione che sarà nominata dall'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento.

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002, riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 60/100;

La Commissione, successivamente, sulla base delle domande ritenute idonee, sottoporrà i candidati ad un colloquio con attribuzione di un punteggio come da successivo art.7.

Il colloquio, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 40 punti su 100, valuterà oltre agli argomenti, materie e tematiche attinenti le attività da svolgere anche gli aspetti motivazionali che hanno portato il candidato a presentare l'istanza, nonché le competenze necessarie a portare avanti l'incarico professionale. Inoltre, la commissione verificherà il possesso di competenze e abilità nella gestione delle risorse umane, nella gestione del PEG con necessarie conoscenze sugli aspetti più importanti dell'ordinamento finanziario e contabile in vigore, oltre alle seguenti specifiche materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)
- Legislazione su pubblico impiego;
- Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;
- Diritto amministrativo e processo amministrativo;
- Diritto civile e procedura civile;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa – Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
- Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i. e DPR 207/2010);
- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico.

## **ART. 6 - SVOLGIMENTO PROCEDURA**

I candidati, il cui curriculum verrà ritenuto idoneo dalla Commissione, saranno avvisati del calendario dei colloqui mediante PEC se indicata dai candidati nell'istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale o tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Con lo stesso mezzo sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base al colloquio sostenuto dai candidati ammessi, come di seguito specificato.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione:

Valutazione del curricula in ossequio ai criteri dettati dal D.A.dell'11/06/2002.	MASSIMO PUNTI 60
Esito colloquio anche per aspetti motivazionali.	MASSIMO PUNTI 40

Nella formazione della graduatoria si terrà conto della riserva al personale in servizio presso questo Ente.

Nel caso che risultino utilmente collocati in graduatoria sia personale interno che personale esterno sarà dichiarato vincitore il candidato in servizio presso questo Ente.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente della Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Alcamo, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane –Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane del Comune – Via Amendola n. 52 – Alcamo.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il dipendente assunto in servizio non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

#### **ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Amendola n. 52 - 91011 Alcamo (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Alcamo all'indirizzo: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it).- Amministrazione trasparente-Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Direzione 2 del Comune di Alcamo (tel. 0924/590261 - 0924/590275) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è l'Istruttore Direttivo responsabile dell'Area 3 Risorse Umane della Direzione 2 Rag. Giovanni Dara.

Alcamo,

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2  
Affari Generali e Risorse Umane  
*f.to avv. Giovanna Mistretta*

## INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di ALCAMO.

Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Direttivo responsabile dell'Area 3 Risorse Umane della Direzione 2 del COMUNE di ALCAMO.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane della Direzione 2 – Affari Generali e Risorse Umane del COMUNE di ALCAMO.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**All. "A" - Schema di domanda** di partecipazione alla selezione pubblica per la stabilizzazione personale a contratto a tempo determinato e orario ridotto, ai sensi dell'art. 3 l.r. 27 /2016., per la copertura a tempo indeterminato e orario ridotto, 24 ore, di n. 1 posto di categoria giuridica D3 con profilo professionale "avvocato" - comparto regioni ed autonomie locali.

AL COMUNE DI ALCAMO  
DIREZIONE 2 – Affari Generali e Risorse Umane  
Piazza Ciullo n. 30  
91011 ALCAMO (TP)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) \_\_\_\_\_

---

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stabilizzazione personale a contratto a tempo determinato e orario ridotto, ai sensi dell'art. 3 l.r. 27 /2016., per la copertura a tempo indeterminato e orario ridotto, 24 ore, di n. 1 posto di categoria giuridica D3 con profilo professionale "Avvocato" - comparto regioni ed autonomie locali- Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o altro titolo equipollente per le legge presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stata conseguita \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di essere dipendente a tempo determinato e part time, presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_, con la mansione di "Avvocato" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni -autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

di non avere avuto nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comporta l'inconferibilità dell'incarico;

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (*chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura*) \_\_\_\_\_;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna NON vincola l'Amministrazione all'assunzione;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

di avere prestato servizio militare e che lo stesso **è stato/non è stato** valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso dei titoli valutabili, come indicati nell'Allegato "1" alla presente domanda, previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali 11 giugno 2002, per la formazione della graduatoria;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Alcamo. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Alcamo al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Elenco titoli valutabili come da Allegato "1" (nel caso in cui il partecipante si avvalga dell'autocertificazione compilare anche la dicitura espressamente prevista riquadrata in grassetto).
- Curriculum vitae;

Data \_\_\_\_\_

Firma

## ALLEGATO "1"

### ELENCO TITOLI VALUTABILI

*Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:*

**Il/La sottoscritto/a**

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002.

#### **Titoli di studio**

1 (Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o titolo equipollente per legge. *(Ateneo presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

#### **Titoli professionali**

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo

accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento - L'abilitazione, quale titolo di accesso, non viene valutata

---

---

---

---

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

---

---

---

---

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione);

---

---

---

---

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

---

---

---

---

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

---

---

---

---

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

---

---

---

---

---

**Servizi prestati presso enti pubblici**

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

---

---

---

---

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.)

---

---

---

---

3 (Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ. Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993) N.B. Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non è valutabile.)

---

---

---

---

4 (Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo: specificare l'ente, natura e contenuto dell'incarico, organo emittente il provvedimento di incarico, data di inizio e data di cessazione dell'incarico.)

---

---

---

---

5 (Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati sciolti per condizionamento mafioso: specificare l'ente locale, la

categoria professionale CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. Il servizio per le frazioni inferiori al mese non è valutabile.)

Data \_\_\_\_\_

Firma